



**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР «ЛАДОГА»  
ГБУ ДО «Центр «Ладога»

Принято  
на Педагогическом Совете  
протокол № 2 от 20.12.2018г.

Утверждено  
Приказом № 001 от 09.01.2019г.

**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся групповой и индивидуальной форм обучения (далее – Положение) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196), Уставом Центра и регламентирует содержание, порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся групповой и индивидуальной форм обучения Центра.

1.2. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся групповой и индивидуальной форм являются неотъемлемой частью образовательной деятельности, которая сопровождает освоение дополнительной общеобразовательной программы и позволяет участникам образовательного процесса оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

1.3. Цель текущего контроля и аттестации – выявление уровня обученности, развития способностей обучающихся и их соответствие прогнозируемым результатам дополнительной общеобразовательной программы.

#### 1.4. Задачи текущего контроля и аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде деятельности;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- анализ полноты реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности творческого объединения.

1.5. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся строятся на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, адекватности специфике деятельности творческого объединения и периоду обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения; обоснованности критериев оценки результатов.

1.6. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации выполняют следующие функции:

- учебную, т.к. развивает мотивацию для получения обучающимися теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- оценочную, т.к. оценивает результаты освоения обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных программ;
- воспитательную, т.к. является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;
- развивающую, т. к. позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- коррекционную, т.к. помогает педагогу дополнительного образования (тренеру-преподавателю) своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- социально-психологическую, т.к. дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

1.7. Процесс проведения промежуточной и итоговой аттестации оформляется протоколом и отражаются педагогам дополнительного образования (тренерами-преподавателями) в анализе качества и полноты реализации образовательной программы.

1.8. начальник учебного отдела делает обобщенный анализ по результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.9. Текущий контроль успеваемости, результаты промежуточной и итоговой аттестации оцениваются по уровням:

- высокий уровень;
- средний уровень;
- низкий уровень.

1.10. Педагог обязан ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с результатами аттестации.

1.11. Формы, порядок и периодичность текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством РФ в области образования, определяется Центром самостоятельно.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Центре осуществляется педагогом дополнительного образования и тренером-преподавателем по каждой изученной теме или разделу.

2.2. Достигнутые обучающимися умения и навыки заносятся в диагностическую карту.

2.3. Содержание материала контроля определяется педагогом дополнительного образования и тренером-преподавателем на основании содержания программного материала.

2.4. Форму текущего контроля определяет педагог дополнительного образования или тренер-преподаватель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

2.5. Текущий контроль может проводиться в следующих формах: творческие работы, самостоятельные работы; соревнования, срезовые работы; вопросники, тестирование; защита творческих работ, проектов; конференция; фестиваль; олимпиада; турнир; сдача нормативов.

## **3. Организация промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся групповой и индивидуальной форм обучения.

3.2. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в год для обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам всех годов обучения.

3.3. Конкретную дату проведения промежуточной аттестации определяет педагог дополнительного образования или тренер-преподаватель в рамках установленного периода аттестации с учетом расписания занятий и доводит до сведения администрации.

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляют график проведения аттестации с указанием даты, места, времени и формы проведения по каждому объединению.

3.5. Форму, критерии аттестации определяет педагог дополнительного образования или тренер-преподаватель в соответствии с содержанием и направленностью, реализуемой дополнительной общеобразовательной программы.

3.6. Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.7. Продолжительность аттестационных мероприятий не должна превышать времени, отведенного на одно занятие, т.е. от 40 минут до 3 учебных часов в зависимости от года обучения.

3.8. При проведении аттестационных мероприятий в учебных объединениях, кроме педагога, могут присутствовать члены администрации, методисты.

#### **4. Организация итоговой аттестации обучающихся**

4.1. Итоговая аттестация проводится 1 раз в год с 19 апреля по 19 мая текущего учебного года.

4.2. Формы проведения итоговой аттестации (выбираются педагогом или тренером): контрольное занятие, итоговое занятие, зачёт, экзамен, тестирование, концертное прослушивание, зачетное или экзаменационное прослушивание, защита творческих работ и проектов, защита портфолио, выставочный просмотр, стендовый доклад, конференция, олимпиада, конкурс, собеседование, соревнование, турнир, сдача нормативов и другие.

4.3. Программа итоговой аттестации (при любой форме проведения и в любой образовательной области) содержит методику проверки теоретических знаний обучающихся и их практических умений и навыков. Содержание программы итоговой аттестации определяется педагогом на основании содержания дополнительной общеобразовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

4.4. Не менее чем за месяц до проведения итоговой аттестации педагог дополнительного образования должен в письменном виде представить заместителю директора по учебно-воспитательной работе график и программу итоговой аттестации для согласования.

4.5. Все формы итоговой аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.6. По результатам итоговой аттестации принимается решение о переводе обучающегося на следующий год обучения или об окончании обучающимся срока обучения по дополнительной общеобразовательной программе, на основании которого издается приказ директора Центра.

#### **5. Срок действия положения**

5.1. Срок действия положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность центра, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законным порядком.